

Положение

о порядке взаимодействия педагогических работников с обучающимися и их законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами на основе использования российского многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации взаимодействия педагогических работников с обучающимися и их законными представителями в рамках образовательного процесса с использованием российского многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» (далее – Сервис)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2020 № 627 «Об утверждении Порядка применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - 1.2.3. Приказом ДОиН ХМАО-Югры от 13.08.2025 № 10-П-153 "О переходе из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией на территории Ханты-Мансийского автономного округа– Югры"
 - 1.2.4. Уставом ЛГ МАОУ «Гимназия №6»;
 - 1.2.5. Локальными актами ЛГ МАОУ «Гимназия №6»;
- 1.3. Цель применения Сервиса – обеспечение оперативного, безопасного и документально фиксируемого взаимодействия между педагогами, обучающимися и их законными представителями при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
- 1.4. Использование Сервиса допускается как в рамках реализации образовательных программ в полном объёме с применением ДОТ, так и при проведении отдельных учебных мероприятий, консультаций, родительских собраний, обмена учебными и организационными материалами.

2. Основные принципы взаимодействия

- 2.1. Законность и соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 2.2. Конфиденциальность и защита персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3. Доступность и равные условия для всех обучающихся.
- 2.4. Корректность и деловой стиль общения.
- 2.5. Соблюдение авторских прав и недопущение распространения материалов, нарушающих законодательство РФ.

3. Порядок организации взаимодействия

3.1. Видеоконференц-связь (ВКС):

- 3.1.1. ВКС проводится по расписанию, утверждённому администрацией школы, либо по отдельному согласованию с участниками.
- 3.1.2. Ссылки на подключение размещаются в Сервисе в защищённом канале.
- 3.1.3. Присутствие обучающихся на ВКС фиксируется педагогом в журнале посещаемости (электронном или бумажном).
- 3.1.4. Запись ВКС допускается только с согласия участников и хранится в соответствии с локальными актами школы.

3.2. Обмен текстовыми сообщениями:

- 3.2.1. Педагоги используют Сервис для передачи организационной и учебной информации, ответов на вопросы обучающихся, предоставления консультаций.

- 3.2.2. Общение ведётся в рабочее время (08:00–18:00 по местному времени) или в рамках заранее согласованных временных интервалов.
 - 3.2.3. Запрещается использовать нецензурную лексику, отправлять сообщения, не относящиеся к образовательному процессу.
- 3.3. Передача фото-, аудио-, видеоинформации и файлов:
 - 3.3.1. Допускается передача только учебных и методических материалов, а также организационных документов.
 - 3.3.2. Формат и объём файлов должны соответствовать техническим требованиям Сервиса.
 - 3.3.3. Материалы, содержащие персональные данные, передаются только в защищённых каналах.
- 3.4. Обратная связь с законными представителями:
 - 3.4.1. Информирование о результатах обучения, приглашения на родительские собрания, индивидуальные консультации могут направляться через Сервис.
 - 3.4.2. Законные представители вправе задавать вопросы, получать разъяснения и направлять обращения через Сервис.
- 4. Права и обязанности участников
 - 4.1. Педагогические работники имеют право:
 - 4.1.1. Использовать Сервис для организации образовательного процесса;
 - 4.1.2. Получать своевременную обратную связь от обучающихся и законных представителей;
 - 4.1.3. Требовать соблюдения правил взаимодействия.
 - 4.2. Педагогические работники обязаны:
 - 4.2.1. Соблюдать требования законодательства РФ, локальных актов школы и настоящего Положения;
 - 4.2.2. Обеспечивать корректность и безопасность размещаемой информации;
 - 4.2.3. Не допускать распространения материалов, нарушающих авторские и смежные права.
 - 4.3. Обучающиеся и законные представители имеют право:
 - 4.3.1. Получать учебные материалы, консультации и обратную связь через Сервис;
 - 4.3.2. Участвовать в ВКС и иных формах дистанционного взаимодействия;
 - 4.3.3. Направлять вопросы и получать ответы в разумные сроки.
 - 4.4. Обучающиеся и законные представители обязаны:
 - 4.4.1. Соблюдать нормы этикета и правила общения в сети;
 - 4.4.2. Не передавать третьим лицам служебную информацию и доступ к Сервису;
 - 4.4.3. Использовать Сервис только в образовательных целях.
- 5. Ответственность
 - 5.1. Нарушение требований настоящего Положения влечёт ответственность в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами гимназии.
 - 5.2. В случае выявления фактов нарушения конфиденциальности, разглашения персональных данных или распространения запрещённой информации администрация гимназии вправе ограничить или прекратить доступ к Сервису для нарушителя с уведомлением участников образовательных отношений.
- 6. Заключительные положения
 - 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора гимназии.
 - 6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора гимназии в порядке, установленном локальными актами.
 - 6.3. Положение размещается на официальном сайте гимназии и доводится до сведения всех участников образовательных отношений под роспись.