

## Положение об электронном классном журнале

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛГ MAOY «Гимназия №6»
2. Администрация ЛГ MAOY "Гимназия №6" организует работу по ведению электронного классного журнала в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07 сентября 2010 года № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р», от 28 декабря 2011 года № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде»), производя перевод первоочередных услуг сферы образования в электронный вид.
3. Ведение электронного классного журнала в ЛГ MAOY "Гимназия №6" обеспечивает:
  - выполнение требований действующего законодательства в части реализации услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 44 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требующим обеспечить право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на «ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей»;
  - реализацию задач программы развития по дальнейшему развитию информационно- образовательной среды;
  - повышение качества образовательных услуг за счет:
    - предоставления централизованного доступа к библиотекам цифрового образовательного контента
    - повышения уровня прозрачности учебного процесса;
    - автоматизации учетных функций;
    - повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
    - простоты и удобства ведения учета и анализа результатов учебной деятельности;
    - обеспечения надежности хранения информации;
    - технологического развития учебного процесса.
4. Услуга предоставляется через:
  - Единый портал государственных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>
  - Цифровую образовательную среду «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>
  - Мобильное приложение «Госуслуги Югры»
5. В результате предоставления указанной услуги обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:
  - сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
  - сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
  - сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
  - сведения о посещаемости уроков;
  - сведения о расписании уроков;
  - сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков;
  - сведения о заменах уроков в случае отсутствия основного преподавателя;
  - содержание образовательного процесса с описанием тем уроков, материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.
6. Переход на ведение учета успеваемости обучающихся в электронном виде способствует формированию условий в ЛГ MAOY "Гимназия №6" для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения (начального и основного общего образования) по совершенствованию информационно-образовательной среды в части:
  - фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы;
  - возможности использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;
  - взаимодействия ЛГ MAOY "Гимназия №6" с органами, осуществляющими управление в сфере образования.
7. Электронный классный журнал обеспечивает:
  - 7.1. разделение участников образовательных отношений на категории: администратор системы, завуч, учитель, ученик, родитель, секретарь, социальный педагог, психолог
  - 7.2. настраиваемые права доступа к информации, хранящейся в базах данных системы

8. Внесение информации о сотрудниках, родителях и учащихся в базы данных системы и ее дальнейшая обработка осуществляется ответственными лицами в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
9. К ответственным лицам, наделенным правами внесения информации в систему, ее изменению и обработке относятся пользователи с ролью «администратор системы», «завуч», «учитель», «секретарь», «социальный педагог», «психолог».
10. В компетенцию «администратора системы» входят технические вопросы по обеспечению функционирования системы, взаимодействие со службой поддержки, управление правами доступа к системе участников образовательных отношений.
11. Каждый пользователь образовательного учреждения (директор, завуч, учителя), родители и обучающиеся имеют индивидуальные логин и пароль, являющиеся их учетными данными для входа на портал Госуслуг.
12. Доступ администрации и учителей во время учебного процесса к электронному журналу осуществляется через
  - а. Цифровую образовательную среду «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/> , далее - переход по ссылке в Цифровую образовательную платформу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
13. Возможности системы для администрации:
  - 13.1. оперативное получение и анализ информации об учебно-воспитательном процессе для принятия управленческих решений (автоматический подсчет процентов качества, успеваемости, анализ работы учителей, анализ по предметам, прогнозирование проблемных ситуаций в школе);
  - 13.2. доступ к сведениям о сотрудниках, обучающихся, родителях;
  - 13.3. ведение расписания уроков, школьных и классных мероприятий;
  - 13.4. мониторинг движения обучающихся;
  - 13.5. автоматизированное составление отчетности;
14. Возможности системы для учителей и классных руководителей
  - 14.1. ведение электронного классного журнала;
  - 14.2. ведение календарно-тематических планов;
  - 14.3. доступ к расписанию, просмотр школьных и классных мероприятий;
  - 14.4. доступ к информации об успеваемости и посещаемости обучающихся курируемого класса (для классных руководителей)
  - 14.5. рассылка сообщений родителям и обучающимся.
15. Возможности системы для родителей:
  - 15.1. оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью своего ребенка, в т.ч. посредством рассылки сообщений на встроенную электронную почту системы;
  - 15.2. наличие обратной связи с учителями и администрацией ЛГ MAOY "Гимназия №6" через встроенную электронную почту системы;
  - 15.3. оперативный просмотр расписания;
  - 15.4. доступ к электронному дневнику через мобильное приложение «Госуслуги Югры»,
16. Возможности системы для учащихся:
  - 16.1. доступ к своему электронному дневнику с оценками, домашними заданиями и задолженностями по предметам;
  - 16.2. доступ к своему расписанию.
  - 16.3. наличие обратной связи с учителями и администрацией ЛГ MAOY "Гимназия №6" через встроенную электронную почту системы;
  - 16.4. доступ к электронному дневнику через мобильное приложение «Госуслуги Югры»,
17. Администратор и секретарь обеспечивают проверку и внесение достоверных данных об учащихся в базы данных системы, необходимых для работы с электронным журналом в течение всего учебного года
18. Информирование родителей и обучающихся об электронном дневнике и его возможностях осуществляется на постоянной основе на сайте ЛГ MAOY "Гимназия №6", на родительских собраниях классными руководителями гимназии, через обратную связь на сайте гимназии, при личных обращениях родителей и обучающихся.
19. В ЛГ MAOY "Гимназия №6" учителя ведут только электронный журнал
20. Педагогические работники вносят записи в электронный журнал об успеваемости и посещаемости в соответствии с регламентом по ведению электронных журналов и своей должностной инструкцией.
21. Для успешного использования учителями электронного журнала, администрация создает дополнительные условия - организует для педагогов практические семинары, дополнительное индивидуальное консультирование по вопросам технологии и методики его использования.